

ASSOCIAZIONE TEATRO BIONDO STABILE DI PALERMO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO PER L'ASSOCIAZIONE TEATRO BIONDO STABILE DI PALERMO CODICE CIG: 638557465C

Publicato nella GURS n. del 11/09/2015 n. 37

RUP – Giovanni Di Gangi – Tel 0917434361 – Fax: 0917434346

mail g.digangi@teatrobiondo.it

(Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'appalto per i servizi di trasporto e facchinaggio interno ed esterno.

Esso consiste nell'esecuzione, con mezzi e personale forniti dall'impresa del complesso di attività inerenti lo spostamento di beni e materiali nell'ambito dello stesso complesso o edificio (propriamente "facchinaggio interno"); da un edificio/complesso di origine ad un edificio/complesso di destinazione (propriamente "facchinaggio esterno").

La tipologia delle prestazioni, a titolo indicativo, può essere così riassunta:

- movimentazione di arredi e scene teatrali ;
- movimentazione di attrezzature informatiche quali computer, stampanti e macchine fotocopiatrici ecc..;
- trasporto su piazza o su destinazione che sarà individuata appositamente dalla stazione appaltante in relazione all'organizzazione della stagione teatrale nell'ambito del territorio nazionale collocazione di scene, poltrone, arredi in genere, strumenti musicali (ad es. pianoforti) e quant'altro occorrente per manifestazioni teatrali ed eventi;
- sistemazione dei locali di deposito dell'Associazione e stoccaggio di arredi ed attrezzature per il "fuori uso";
- altri servizi di facchinaggio e complementari che si dovessero rendere necessari per le attività dell'Ente.

(Durata dell'appalto)

La durata dell'appalto è di mesi 12.

Per l'urgenza l'appaltatore potrà iniziare il servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto e, comunque, dal giorno successivo a quello di ricevimento di apposita comunicazione, secondo quanto meglio chiarito nel disciplinare.

L'appalto, all'inizio del periodo contrattuale, è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di tre mesi a partire dalla data del predetto inizio. Qualora, sulla base dei rilievi effettuati, tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà di questa stazione appaltante di recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere il proprio giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

La Ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione fino al subentro del nuovo soggetto.

(Importo a base di gara)

L'importo a base d'asta è pari ad €**40.000,00** di cui €**38.400,00** soggetti a ribasso ed €**1.600,00** per oneri di sicurezza, oltre Iva dovuta per legge.

L'Amministrazione, nel corso del periodo di validità del contratto, ha facoltà di ordinare le prestazioni per un ammontare corrispondente al valore delle mere prestazioni, esclusi gli oneri di sicurezza così come sopra indicati.

Si precisa che le ore sopra riportate sono puramente indicative e vengono evidenziate esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni di sorta circa l'entità degli ordinativi emessi, neppure con riferimento all'importo complessivo del servizio aggiudicato.

Tali quantità sono da considerarsi orientative e potranno variare secondo le effettive esigenze dell'Associazione senza che l'Impresa aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino all'esaurimento della capienza contrattuale. Alla scadenza del contratto l'Aggiudicataria sarà, comunque, tenuta alla prosecuzione del servizio fino all'effettivo subentro di altro soggetto.

I concorrenti dovranno offrire una percentuale di ribasso rispetto al prezzo paga oraria posto a base d'asta secondo quanto previsto dal modello offerta economica (paga oraria base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza specifici dell'appalto, non soggetti a ribasso)

La ditta dovrà formulare un'offerta al ribasso sugli importi posti a base d'asta così come previsti dall'allegato n.1 tabelle A e B

I prezzi di aggiudicazione saranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto. Essi sono comprensivi di ogni onere, con esclusione della aliquota IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

I traslochi si intendono comprensivi di prelievo dai luoghi indicati dai responsabili dell'Ente, carico sui mezzi di trasporto, scarico dai mezzi di trasporto, posizionamento e accatastamento nei luoghi indicati dai responsabili dell'Ente.

(Luogo di esecuzione)

- Complesso Teatro Biondo, via Teatro Biondo, 11 - Palermo
- Piazze indicate di volta in volta dalla stazione appaltante in relazione ad esigenze connesse all'organizzazione della stagione teatrale.

(Norme regolatrici)

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato speciale;
- b) dal disciplinare di gara;
- c) dalle norme di sicurezza del posto di lavoro, igiene e sanità vigenti in materia;
- e) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto

(Modalità di aggiudicazione)

L'appalto sarà aggiudicato mediante esperimento di gara con il metodo procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163. Le offerte in aumento non sono ammesse. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Sino al momento dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante si riserva il diritto di revocare e/o annullare in autotutela il bando.

(Cauzione provvisoria)

I concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno depositare a titolo di cauzione provvisoria, nella misura del 2% per cento dell'importo preso a base di gara, con le modalità di cui all'articolo 75 del Decreto Legislativo 163/2006. Si applica la riduzione al 50% dell'importo della cauzione nel caso in cui la ditta sia in possesso della certificazione di qualità ai sensi del citato articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria sarà restituita alle ditte non aggiudicatarie, mentre quella della ditta aggiudicataria sarà trattenuta fino alla costituzione della cauzione definitiva ed al perfezionamento dell'aggiudicazione. Qualora non fosse possibile perfezionare l'affidamento per l'aggiudicatario, la cauzione verrà incamerata.

(Stipulazione contratto)

L'aggiudicatario dovrà addivenire alla stipulazione del rogito a richiesta e nei termini stabiliti dall'Amministrazione, decorsi i quali senza che egli vi abbia provveduto, si riterrà rinunciario e si farà luogo all'assegnazione alla ditta seconda classificata ed, in mancanza, alla ditta terza classificata e così via fino ad esaurimento graduatoria.

Tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle di registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese per la pubblicazione dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art 34 comma 35 della legge 221/2012.

(Cauzione definitiva)

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali, dovrà costituire un deposito cauzionale, mediante polizza fidejussoria rilasciata da compagnia assicurativa autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni ovvero mediante idonea fideiussione bancaria, nella misura stabilita dall'art. 113 del D.LGS. 136/06 dell'importo netto di aggiudicazione.

La cauzione prestata con fideiussione dovrà contenere l'esplicito ed incondizionato impegno dell'impresa a versare le somme stesse alla tesoreria dell'Ente, con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile, con il conseguente obbligo per il fideiussore di effettuare il versamento della somma garantita su semplice richiesta del committente, senza eccezione o ritardi e di considerare valida la

fideiussione sino a completo esaurimento del rapporto contrattuale e, comunque, sino alla dichiarazione liberatoria dell'Ente committente.

L'appaltatore dovrà integrare la cauzione nel caso in cui l'amministrazione avesse dovuto valersi della stessa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione verrà integrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore

(Esecuzione del servizio e compiti dell'appaltatore)

Il servizio di facchinaggio interno/esterno viene gestito con Ordinativi di Lavoro attraverso la procedura di seguito descritta.

L'Ente appaltante, prima dell'intervento richiesto, farà pervenire all'aggiudicatario un ordinativo di lavoro che riporterà a titolo esemplificativo i seguenti dati:

- progressivo di richiesta;
- data di emissione dell'ordinativo;
- identificativo edificio di origine (codice complesso, città, indirizzo, fabbricato);
- identificativo edificio di destinazione (codice complesso, città, indirizzo, fabbricato);
- il referente o i referenti delle sedi interessate dalle operazioni;
- oggetto della richiesta (es. descrizione sommaria dell'attività richiesta);
- l'elenco dei beni/materiali da movimentare e/o il numero e i nominativi delle persone le cui postazioni devono essere spostate;
- le relative ubicazioni di origine e di destinazione;
- i tempi desiderati per l'effettuazione degli spostamenti /indicazione del tempo limite;

A seguito della richiesta la ditta aggiudicataria sarà tenuta a porla in esecuzione.

La ditta aggiudicataria dovrà dare inizio alle attività entro e non oltre 48 ore, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione dell'Ente appaltante.

Per interventi eccezionalmente urgenti o di modesta entità, debitamente motivati, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire la prestazione anche in tempi più brevi, così come per attività particolarmente complessi sarà consentito un tempo più ampio ai fini dell'organizzazione del servizio.

Infine dovrà essere effettuata la consuntivazione, in termini di risorse e tempi utilizzati, mediante la "Scheda Consuntivo Attività"; in tale documento dovranno essere riportate al minimo le seguenti informazioni:

- riferimento all'ordinativo di lavoro;
- descrizione delle attività effettuate;
- data di inizio e termine delle prestazioni;
- ore di lavoro consuntivate;
- eventuali problematiche tecniche e/o operative riscontrate (ad esempio i danni arrecati)

Le "Schede di Consuntivo Attività", firmate dalla Amministrazione dell'Associazione per accettazione della avvenuta esecuzione delle attività, dovranno essere allegate ad un report bimestrale che la ditta aggiudicataria è tenuto a predisporre entro 7 gg. dalla fine del bimestre di riferimento; sulla base dei report – opportunamente riscontrati – verrà emessa regolare fattura da parte della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria assume con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio il compimento del servizio.

Dovrà, pertanto, garantire la disponibilità anche mediante contratti di locazione o leasing di ogni mezzo e attrezzatura necessaria all'esecuzione del servizio.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le attrezzature ed i materiali necessari per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

La Ditta dovrà disporre di tutto ciò che riguarda le attrezzature, gli utensili, i dispositivi, gli strumenti, scale, ecc. che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

Per ciò che riguarda i trasporti su strada, la ditta aggiudicataria dovrà impiegare mezzi di trasporto pienamente corrispondenti alle leggi esistenti in materia di sicurezza e codice della strada e si dovrà impegnare a fornire all'Ente, dietro semplice richiesta, copia dei certificati di conformità e dei libretti di circolazione.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Il servizio dovrà essere reso in modo da non ostacolare il lavoro negli uffici e non arrecare incomodo al pubblico.

Tutto il materiale necessario all'imballaggio dei colli da movimentare (ad esempio cartoni, pluriball, elastofin, ecc) fornito dall'aggiudicatario è compreso nel servizio e remunerato dal prezzo unitario relativo allo stesso .

Le attrezzature e gli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio sono forniti dall'aggiudicatario a proprio carico e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare. L'utilizzo delle attrezzature necessarie è compreso nel prezzo unitario del servizio.

(Osservanza Contratto Nazionale di Lavoro)

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla

regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra, il Committente si riserva inoltre di escutere le garanzie bancarie costituite.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità ed onestà.

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di questa Associazione.

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà indossare divise da lavoro decorose e uniformi tra loro, ed esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Aggiudicataria) ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Dovrà, inoltre, registrare la presenza presso le sedi ove il servizio viene reso, firmando appositi registri messi a disposizione dall'Associazione.

Il personale dovrà essere dotato di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione alla specifica tipologia del servizio reso (scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschi protettivi, carrelli per il trasporto carichi ecc.).

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino personale di riconoscimento.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al Committente l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), nonché, il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

(Tutela dei lavoratori ed obblighi assicurativi)

L'impresa è tenuta all'adempimento di ogni qualsiasi obbligo verso i suoi dipendenti per quanto attiene alle:

- a) assicurazioni derivanti da leggi e/o contratti collettivi (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, ecc.);
- b) previdenze disposte dai contratti collettivi aventi per base il pagamento di ogni qualsiasi contributo da parte dei datori di lavoro.

E' fatto inoltre obbligo all'impresa di esibire in visione all'Amministrazione, se richiesti, i libri paga ed assicurativi sui quali vengono riportate le documentazioni relative alla corresponsione delle paghe e delle indennità varie agli operai ed al pagamento dei contributi connessi alla retribuzione.

L'appaltatore dovrà fornire quindi l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale adibito all'espletamento dei servizi appaltati.

Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e degli Uffici Provinciali del Lavoro e della Massima Occupazione per assicurarsi che da parte dell'impresa siano rigidamente osservate le prescrizioni suddette.

Ai fini del controllo retributivo dei dipendenti, l'appaltatore sarà tenuto a presentare copia dei certificati di regolarità contributiva INPS ed INAIL.

Qualora la Stazione Appaltante riscontrasse, o gli venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del Lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali ecc., si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l'ispettorato del Lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente, in particolare, procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra, il Committente si riserva inoltre di escutere le garanzie bancarie costituite.

(Modalità di pagamento)

Il pagamento avverrà dietro emissione di fattura elettronica emessa da parte della ditta aggiudicatrice ogni bimestre e che sarà accompagnata da un apposito report delle attività rese che la ditta aggiudicatrice – come sopra detto – è tenuta a predisporre entro 7 gg. dalla fine del bimestre di riferimento.

A tal fine la ditta aggiudicataria sarà tenuta, in ottemperanza all'art.3 L.136/10, a comunicare il conto corrente dedicato all'incasso, gli operatori abilitati ad operare sul conto ed ogni relativa successiva modifica.

(Misure di sicurezza)

Ribadito che l'impresa è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni, della rispondenza delle attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante la

realizzazione dei lavori, si elencano i principali adempimenti che dovrà attuare prima, durante e dopo l'esecuzione degli interventi:

- attuare e fare osservare le norme di sicurezza da parte dei suoi dipendenti;
- al verificarsi di infortuni ai propri dipendenti da denunciarsi all'I.N.A.I.L. o di incidenti con seri danni a cose, segnalare immediatamente all'Amministrazione della Stazione Appaltante l'accaduto e tenersi a disposizione per eventuali aggiornamenti;
- costituire apposita polizza assicurativa per danni a persone e a cose per l'intera durata del contratto

(Contegno del personale dell'impresa)

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto. L'appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il personale è tenuto ad utilizzare attrezzature, materiali, dispositivi di protezione individuale a norma del D.Igs. n° 81/2008.

Il personale dovrà inoltre essere formato ed informato ai sensi del D.Lgs 81/2008.

(Controlli e verifiche)

L'Amministrazione dell'Ente Appaltante si riserva la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio.

La ditta appaltatrice è tenuta ad allegare alla fattura, in copia conforme o in originale, una scheda di lavoro mensile delle operazioni eseguite.

(Restituzione cauzione)

Alla restituzione della cauzione definitiva si provvederà, secondo le norme di Legge in vigore, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

(Oneri e responsabilità dell'appaltatore)

All'esecuzione dei lavori l'appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e a terzi ed evitare, altresì, danni a cose di proprietà dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro, che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti ed a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra causa.

L'appaltatore risponderà direttamente di danni a persone o cose provocati durante l'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente Appaltante, salvo gli interventi in favore della ditta da parte di società assicurative.

Se nell'esecuzione dei lavori l'impresa noti guasti o danni a cose deve darne tempestiva comunicazione all'organo competente

(Controversie)

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il l'Associazione e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il contratto, verrà deferita al giudizio del Tribunale di Palermo.

(Disdetta del contratto da parte dell'impresa)

Qualora l'impresa dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale addebitando inoltre le maggiori spese per l'affidamento dell'appalto ad altra ditta, oltre al risarcimento di eventuali ed ulteriori danni.

(Risoluzione Contratto)

In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione dell'Ente Appaltante, si darà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto.

In tal caso alla ditta sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato con deduzione, però, dell'ammontare delle penali maturate al momento della risoluzione, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della stessa ditta dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta secondo le vigenti disposizioni di Legge.

Ove si faccia luogo alla risoluzione del contratto ovvero all'inadempimento degli obblighi precontrattuali, l'appalto verrà assegnato alla ditta seconda classificata ed, in mancanza, alla ditta terza classificata e così via fino ad esaurimento graduatoria.

Altresì trova applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art. 3 co.8 Legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (G.U. n, 196 del 23 agosto 2010).

(Fallimento)

L'appalto s'intenderà revocato di diritto nel caso di fallimento dell'impresa.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione dell'Ente Appaltante avrà la facoltà di consentire agli eredi di subentrare nella validità del contratto.

(Subappalto e cessione del contratto)

Il Subappalto e la cessione del contratto si intendono regolati secondo quanto disposto dagli artt. 116, 118 e 51 del dlgs. n. 163/06

(Responsabile del Servizio)

L'appaltatore dovrà segnalare persona di fiducia della ditta a cui fare riferimento per la soluzione immediata dei problemi connessi alla effettuazione del servizio, dipendenti da cause imputabili all'appaltatore medesimo. La persona segnalata avrà delega a ritirare ogni comunicazione e documentazione di questa stazione appaltante.

Al Responsabile del coordinamento sono delegate, in particolare, le funzioni di:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto, nonché la proposta di interventi all'Amministrazione;
- controllo delle attività effettuate;
- fornitura di informazioni e reportistica;

Il Responsabile del Coordinamento dovrà coordinare il personale della Ditta, garantendo il corretto espletamento del servizio.

In particolare dovrà:

- a) rendersi disponibile alla continuativa interazione con i referenti dell'Amministrazione
- b) coordinare lo svolgimento delle attività nei tempi e con le modalità concordate con il referente dell'Amministrazione;
- c) accertare che il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;
- d) garantire il rispetto da parte del personale della ditta delle norme di comportamento consone alle esigenze dell'Amministrazione;
- e) garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- f) segnalare tempestivamente ai referenti eventuali cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento del servizio;
- g) intervenire prontamente in caso di rilievi mossi dall'Amministrazione.

Il Responsabile del Coordinamento del servizio deve essere designato dalla Ditta entro 7 giorni dalla stipula del contratto ed, entro lo stesso termine, il suo nominativo (oltre a generalità e recapiti) comunicato formalmente all'Amministrazione.

(Norma di chiusura)

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alle norme descritte dal disciplinare di gara e, nel silenzio di quest'ultimo, alle norme di legge vigenti in materia di appalti pubblici e di disciplina fiscale, in quanto applicabili.

IL DIRETTORE

(Roberto Alajmo)