

## ASSOCIAZIONE TEATRO BIONDO STABILE DI PALERMO

<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO BIONDO STABILE DI PALERMO CODICE CIG: 6385560ACD</b></p>
---

### **ART. 1 - Amministrazione appaltante**

**Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo, Via Teatro Biondo n. 11, Palermo, tel. 0917434361 fax. 0917434346 e-mail [g.digangi@teatrobiondo.it](mailto:g.digangi@teatrobiondo.it) Responsabile unico del procedimento – Sig. Di Gangi Giovanni**

### **ART. 2 – Elaborati di gara e documentazione**

Il bando, il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara e gli allegati e sono pubblicati sul sito Internet dell'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo, all'indirizzo [www.teatrobiondo.it](http://www.teatrobiondo.it). Sezione (Bandi e Gare).

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti all'Ufficio Acquisti - Sig. Giovanni Di Gangi tel. 0917434361 – fax. 0917434346 – mail [g.digangi@teatrobiondo.it](mailto:g.digangi@teatrobiondo.it) .

**Ogni eventuale futura rettifica e/o integrazione alla documentazione di gara, verrà comunque pubblicata sul sito dell'Associazione Teatro Biondo Di Palermo, che dovrà, pertanto, essere consultato fino alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.**

### **ART. 3 - Oggetto dell'appalto**

Servizio di pulizia dei locali del complesso denominato “teatro biondo”, degli spazi ad esso pertinenti e dedicati agli uffici amministrativi, della sala Strehler, tutto come meglio indicato dal capitolato speciale d'appalto.

**L'oggetto del servizio** è previsto alla Categoria 90910000-9 CPV

### **ART. 4- Importo e durata dell'appalto**

**A)** Importo a base d'asta presunto **€43.050,00** di cui **€41.000,00** soggetti a ribasso ed **€2.050,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'Iva.

**B)Il contratto di appalto per il servizio oggetto della gara avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.**

Alla data di scadenza il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di alcun preavviso. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, per un periodo massimo di 3 mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per la continuità del servizio stesso, mediante comunicazione scritta

all'impresa, da trasmettere prima della scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto.

**Non è prevista alcuna forma di rinnovo.**

#### **Art. 5 Luogo di esecuzione**

I luoghi in cui avrà esecuzione il servizio comprenderanno l'estensione del complesso denominato "Teatro Biondo", degli spazi ad esso pertinenti e dedicati agli uffici Amministrativi, comprensivi della sala Strehler.

#### **ART. 6 Procedura e criteri di aggiudicazione**

Il servizio verrà affidato con il sistema procedura aperta come definito dall'art. 3, comma 37 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, in base unicamente al prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs. n. 163/06). Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/06.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e norme previste dalla lex specialis di gara composta dal disciplinare, il capitolato e di tutti i loro allegati.

#### **ART. 7 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammesse a partecipare all'appalto i soggetti di cui all'art. 34 e 37 del D.lgs. 163/06.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A)REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- 1-. Assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, comma 1, del d.Lgs.163/06;
- 2-. Assenza di rapporti di collegamento o di controllo con le altre imprese partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art.2359 c.c., in forma singola o raggruppata;
- 3-. Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, ovvero essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge e che il periodo di emersione si è concluso.
- 4-. Ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 68/99;<sup>1</sup>
- 5-. Ottemperanza con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. n. 626/94 se e quando obbligatorie.

---

<sup>1</sup> Le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente legge, pena l'esclusione.

## **B)REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

1- - Disporre di un responsabile del coordinamento e dell'organizzazione del servizio.

2- Avere prestato analoghi a quelli di cui all'oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio. con almeno un servizio reso, in uno degli anni compresi nell'ultimo triennio ( 2012, 2013 e 2014 ) d'importo non inferiore a quello oggetto del presente bando

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, il predetto requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito dovrà essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

3- avere e mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative

4- essere in possesso di DURC valido.

5- Iscrizione, per attività attinenti l'oggetto dell'appalto al Registro della Camera di Commercio I.A.A.

6- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (se cooperativa)

## **C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

1- attestazione di capacità economica e finanziaria in relazione all'appalto con almeno n.2 dichiarazioni bancarie.

2-Avere conseguito un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, realizzati nell'ultimo triennio almeno pari al presente appalto. **Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [ ( fatturato richiesto/3) x anni di attività ].**

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, il predetto requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito dovrà essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

## ART 8 - Garanzie

In base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, a corredo dell'offerta dovrà essere presentata una garanzia pari al 2% dell'importo presunto del servizio (**€ 43.050,00**) e pertanto ammontante a **€861,00**. La garanzia, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione provvisoria dovrà essere valida per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante di estendere la validità della garanzia per ulteriori 90 (novanta) giorni a richiesta dell'Azienda, nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione, da presentarsi in originale, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. **Deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore**, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D. L.vo n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. L.vo n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i, qualora il concorrente stesso risultasse affidatario. Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo della domanda di partecipazione, **producano** la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio la ditta dovrà **allegare alla ridotta garanzia copia della certificazione Iso in proprio possesso. L'eventuale mancata allegazione non consentirà l'ammissione alle fasi successive della gara, determinando per tale ragione l'esclusione della ditta**

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.lgs 163/2006. La stessa sarà restituita ai concorrenti entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che, nel caso di **raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o di consorzi ordinari non ancora costituiti**, la garanzia a corredo di un'offerta e la dichiarazione di

impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto devono essere intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che, nel caso di **raggruppamenti temporanei già costituiti o di consorzi già costituiti**, la garanzia a corredo dell'offerta e la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia di esecuzione devono essere prodotte dal mandatario o dal consorzio, con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% (o superiore come stabilito dall'art.113 D. Lgs.163/06), dell'importo contrattuale, costituita alternativamente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ART. 9 Consorzi e raggruppamenti temporanei di impresa**

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di imprese/Consorzi (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di appartenenza. Non è ammesso che una impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un RTI o di un consorzio, né come facente parte di RTI o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del RTI e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i devono indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Nel caso di partecipazione di imprese riunite o Consorzi dovranno essere prodotti, pena esclusione, i seguenti documenti:

se RTI già formalmente costituito:

- il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
- dichiarazione indicante le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese;

se RTI non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda attestanti:

- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;

- le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i.

se Consorzio:

- atto costitutivo in copia autentica del Consorzio e documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione;
- dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il Consorzio concorre e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole consorziate.

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI ovvero i Consorzi dovranno osservare le seguenti condizioni:

il plico contenente le buste A, e B, nonché le stesse buste A, e B dovranno riportare all'esterno come indicazione del mittente l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa designata mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.

Nell'istanza di partecipazione alla gara e nell'offerta economica devono essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione.

Inoltre, in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, la predetta istanza di partecipazione e l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, giusto art. 37, comma 8, del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione, di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

#### **ART. 10 Adempimenti per la redazione delle offerte- sopralluogo**

Le imprese concorrenti sono tenute, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi oggetto del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega, alla quale sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo. Tale attestato dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentare per la partecipazione alla procedura in oggetto.

L'impresa aggiudicataria deve conoscere i luoghi oggetto del presente servizio e verificarne le superficie e, pertanto, non potrà opporre alcuna ulteriore pretesa per superfici risultanti in più o in meno o per la natura della superficie da pulire. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine ad un'eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura ed alle caratteristiche delle superfici, spazi ed oggetti da pulire.

In particolare, il sopralluogo dovrà essere effettuato nei giorni di lun-ven dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì giovedì anche dalle 15,30 alle 17,00 sotto la supervisione del Sig. Filippo Di Blasi – 0917434343 – [f.dibiasi@teatrobiondo.it](mailto:f.dibiasi@teatrobiondo.it).

#### **ART 11 - Apertura dei plichi contenenti le offerte**

L'apertura dei plichi avverrà **il giorno 21 gennaio 2014 con inizio alle ore 10:00** presso i locali dell'Associazione siti a Palermo in Via Teatro Biondo n. 11.

Di ogni eventuale variazione sarà fatta comunicazione sul sito ufficiale [www.teatrobiondo.it](http://www.teatrobiondo.it), sezione Gare e Appalti.

#### **Art. 12 Modalità di partecipazione alla gara**

I concorrenti che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire un unico plico, **pena l'esclusione entro le ore 12,00 del giorno 30/09/2015 presso l'ufficio Acquisti dell'Associazione.**

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione Appaltante declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Tale plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione dei dati relativi alla ditta, comprensivi di nr. Fax, recapito mail e telefonico la dicitura **“OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PER L'ASSOCIAZIONE TEATRO BIONDO STABILE DI PALERMO”**

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il plico, dovrà essere confezionato e perfettamente sigillato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto e dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione due buste, a loro volta

perfettamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**

**ATTENZIONE:**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di avere formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta “ C “ , con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “ Documenti ex art. 38 co. 2 del Codice dei contratti “ , contenente al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Nella busta “A“, sulla quale andrà apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**1. Istanza di partecipazione** alla gara contenente, tra l'altro, le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. .

La domanda di partecipazione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i. deve essere formalizzata come da modello allegato e contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive, redatta secondo l'allegato modello, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La domanda contenente le dichiarazioni può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata alla documentazione la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

**1 bis. (solo nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti o da costituirsi Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio **o in alternativa impegno a costituirsi per i soggetti non ancora costituiti**

In caso di raggruppamento di concorrenti già costituito o da costituirsi, a pena di esclusione:

-la domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive, di cui al precedente punto 1) da redigersi conformemente al modello allegato, deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

-La documentazione di cui al successivo punto 2 (cauzione provvisoria) deve essere unica, con l'indicazione di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

In caso di RTI e di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. L.vo n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., l'istanza, **a pena di esclusione**, deve riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio, con la specifica indicazione dell'impresa designata mandataria e di quelle designate mandante/i, e specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese. In caso di RTI e di consorzi ancora da costituirsi, l'istanza deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve contenere l'espresso impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D. L.vo n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. L.vo n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., si dovrà indicare il nominativo/i del consorziato/i per cui il consorzio concorre e la domanda dovrà essere sottoscritta, oltre che dal Consorzio anche dalla/e consorziata/e designata/e.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D. L.vo n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., relativamente ai consorziati per i quali il consorzio concorre opera il divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio il servizio oggetto del presente appalto, dovrà dichiarare tale volontà in luogo del/i nominativo/i del/i consorziato/i.

Si fa presente che in caso di insufficienza degli spazi contenuti nel predetto modello ovvero per altre particolari esigenze l'Impresa può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello mediante apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi comunque, le dichiarazioni riprodotte sullo stampato o la dichiarazione integrativa devono essere sottoscritte ed accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni.

**2. Garanzia provvisoria** sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa;

**3. n. 2 referenze bancarie** rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993.

**4. attestato** relativo all'effettuazione del **sopralluogo**.

**5. Copia del presente disciplinare** siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamenti di imprese, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

**6 Copia del capitolato speciale** siglato in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamenti di imprese, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

**7. Copia del DUVRI** siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamenti di imprese, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

**8. Copia dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportante i dati della ditta ai **fini della richiesta da parte dell'Associazione del certificato DURC.**

**NB:** Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445).

**9. Mod. GAP. (allegato);**

**10. Documento PASSOE** rilasciato dall'ANAC;

Nella **BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazione, redatta in lingua italiana sottoscritta, in originale, dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, contenente **l'espressa indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di sconto offerta sulla base d'asta stabilita.**

**Tale percentuale di ribasso, formulata al massimo fino alla quarta cifra decimale ( le cifre decimali oltre la quarta non saranno prese in considerazione ) non potrà essere alla pari o in aumento, ma soltanto in ribasso.**

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà indicare, nell'ambito della percentuale di ribasso complessiva, la percentuale prevista dalla società per spese generali ed utile d'impresa.

Nel caso in cui la società partecipante alla gara avesse natura di società cooperativa, occorrerà specificare se il personale che verrà utilizzato per l'effettuazione del servizio avrà lo status giuridico di socio lavoratore o di dipendente della cooperativa con la relativa specifica

**Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione.**

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.

L'offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte ed, eventualmente, per ulteriori giorni 90 (novanta) a richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nulla spetterà alle Ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta.

**Nella “Busta B” dovrà essere inserita, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.**

**Nella “Busta B”, oltre a quanto sopra indicato, non dovranno essere inseriti altri documenti, pena l'esclusione della gara.**

### **ART. 13 - Istituto dell'avvalimento**

Il concorrente, singolo o raggruppato ai sensi della normativa vigente , può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, purché possieda il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 6) del presente disciplinare di gara nella misura di almeno **il 60% del totale richiesto .**

A tal fine il concorrente allega, inserendo nella busta “ A “, oltre la documentazione sopra prevista:

- a) una sua dichiarazione, verificabile dalla Commissione di gara, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. L.vo n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata , né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per i requisiti attinenti la capacità economica e tecnica di cui al punto 14 lettere b) e c) del bando di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 14 - Modalità essenziali di finanziamento**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato a mezzo di competenti capitoli di bilancio.

#### **ART. 15 - Offerte anormalmente basse**

La valutazione della congruità delle offerte sarà effettuata dal Seggio di gara ai sensi dell' art. 86 1° co. codice degli appalti

La suddetta procedura di verifica non si applica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

Tuttavia la Commissione può, in questo caso, valutare la congruità di quell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ( art. 86 3° co. Codice dei contratti ).

Nel caso risultino offerte anomale secondo quanto previsto dall'art. 87 1° comma del D. Lgs. 53/2010 , la stazione appaltante chiede alla ditta, la cui offerta è risultata presuntivamente anomala di fornire, entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, elementi giustificativi del ribasso effettuato per la valutazione di congruità, con particolare riferimento al dettaglio dei costi di lavoro, del metodo di prestazione dei servizi, delle soluzioni tecniche adottate, delle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, eventuali aiuti di stato e quanto altro ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo, Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità della o delle offerte risultate presuntivamente anomale, il responsabile del procedimento richiederà a mezzo fax ulteriori chiarimenti, assegnando un termine non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Nel procedimento di verifica delle offerte si procederà con le modalità di cui all'art. 88 del codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88 7° comma, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa, il Seggio di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto dai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del codice dei contratti.

## **16) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

**Il giorno 01/10/2015 alle ore 10:00** presso gli uffici amministrativi dell'Ente siti in Via Teatro Biondo, nr. 11, 90133, Palermo si svolgerà la seduta pubblica di gara nella quale il seggio di gara darà inizio alle operazioni di gara.

Alle operazioni di gara potrà partecipare chiunque vi abbia interesse. Avrà diritto alla parola e fare verbalizzare eventuali osservazioni il Legale Rappresentante della Ditta o un suo incaricato (uno per ogni concorrente) purché munito di apposita specifica procura conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

Nella suddetta data, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel bando di gara e nel presente disciplinare, alla loro apertura e alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione delle n. 2 buste contenute in ognuno dei plichi pervenuti; procederà, quindi, all'apertura delle "Buste A - Documenti" e all'esame della documentazione ivi contenuta. Conformemente a quanto disposto dall'art. 46 del predetto D.lgs.

163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante, e per essa il Seggio, si riserva la facoltà di invitare i soggetti concorrenti a fornire tutti i necessari chiarimenti e le integrazioni in ordine ai certificati e documenti presentati.

Al termine di detto esame, si procederà al sorteggio dei concorrenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte riconosciute regolari e ammesse a concorrere, arrotondato all'unità superiore al fine di richiedere, con successiva comunicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D. L.vo n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., apposita idonea documentazione per la verifica dei requisiti attestanti il possesso dei requisiti attinenti la capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa che sarà la seguente:

a) certificati di regolare esecuzione dei principali servizi di natura analoga a quello oggetto dell'appalto eseguiti nell'ultimo triennio con specifica di quello avente un importo non inferiore a quello oggetto della presente gara;

b) estratti dei bilanci dell'ultimo triennio, comprovanti il possesso del volume complessivo di affari di importo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta( mediante copia conforme o autentica , ai sensi del DPR n. 445/2000 , dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della documentazione comprovante l'avvenuto deposito).

E' consigliabile che i concorrenti abbiano disponibili i documenti necessari per la comprova dei requisiti economico – finanziari e tecnico-professionali già al momento della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, al fine di adempiere tempestivamente all'eventuale anzidetta richiesta.

Nel caso in cui le offerte presentate o ammesse alla seduta del 01/10/2015 siano due, non si procederà al sorteggio ma, nella stessa seduta, senza ulteriore comunicazione ai soggetti offerenti, si procederà all'ammissione/esclusione degli stessi al prosieguo della gara, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, ed all'aggiudicazione provvisoria. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Nel caso in cui, invece, bisogna procedere al sorteggio, **in seconda seduta pubblica**, la cui data verrà comunicata tramite fax alle società partecipanti ammesse alla gara con almeno due giorni lavorativi di anticipo, il Dirigente che presiede la gara procederà:

- all'esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che non abbiano fornito tale documentazione ovvero per i quali dalla documentazione non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- alla comunicazione di quanto avvenuto alla Direzione della Stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 53/2010, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza di cui all'art. 6 comma 11 del medesimo decreto, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- all'ammissione delle ditte sorteggiate, qualora abbiano presentato la documentazione richiesta. Terminata questa fase, nella stessa seduta, si procederà, per ciascuna ditta, rispettando l'ordine cronologico di arrivo, all'apertura ed esame della relativa offerta economica provvedendo:

b.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni in essa contenute e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione;

- b.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso nonché l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate;
- b.3) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun concorrente;
- b.4) ad apporre in calce ai fogli dell'offerta la propria firma;
- b.5) limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, all'apertura della busta " C " contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, procedendo all'esclusione di entrambi gli offerenti qualora la documentazione non sia considerata idonea;
- b.6) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Alla ditta riconosciuta provvisoriamente aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà inoltrata, ai sensi del art. 48, comma 2, del D. L.vo n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., richiesta di apposita idonea documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione dell'organo competente.

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre lo diverrà per l'Ente appaltante solo dopo l'approvazione dell'atto deliberativo di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 17 Verbali di gara e comunicazioni**

Per tutte le operazioni di gara verranno redatti i relativi verbali in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 78 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; le comunicazioni saranno effettuate in conformità alle modalità e nel rispetto dei tempi indicati all'art. 79 del medesimo decreto legislativo.

#### **ART. 18 Aggiudicazione definitiva**

La stazione appaltante, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva ai sensi ed in conformità di quanto prescritto agli artt. 11 e 12 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare, qualsiasi sia il numero delle offerte pervenute, qualora vengano meno le ragioni di pubblico interesse per cui la gara è stata indetta o di rimandarne

la data, dandone comunque comunicazione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa al riguardo da parte delle ditte.

L'impresa aggiudicataria, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, che non potrà essere superiore a 15 giorni, deve produrre, con le modalità in essa contenute:

- cauzione definitiva, secondo le modalità dell'art. 113 del D.L.gs n.163 del 12/4/2006 e s.m.i.,
- apposita idonea documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla gara, qualora non già comprovati in sede di verifica ex art. 48 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e fatta eccezione per la documentazione che dovrà essere acquisita d'ufficio da parte della Stazione Appaltante;
- Eventuale ulteriore documentazione in caso di avvalimento;
- Estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva, presso cui la Stazione Appaltante avrà l'obbligo di eseguire il versamento delle somme dovute, specificando altresì le generalità ed il codice fiscale delle personale delegate ad operare su di essi, in applicazione dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito con legge n. 217/2010.

L'ulteriore documentazione sarà acquisita d'ufficio da questa Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di RTI, le ditte facenti parte del raggruppamento temporaneo risultato aggiudicatario dovranno produrre tempestivamente, e comunque prima della stipula del contratto, atto in forma pubblica con cui viene conferito mandato speciale con rappresentanza alla Ditta capogruppo. La procura è conferita al Legale rappresentante della Ditta capogruppo.

In caso di aggiudicazione da parte di un costituendo RTI o consorzio, la suddetta documentazione attestante il possesso dei necessari requisiti dovrà essere presentata, pena la decadenza dall'aggiudicazione, da tutte le imprese associate o consorziate. Inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs n.163 del 12/4/2006 e s.m.i., l'impresa capogruppo dovrà presentare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni del predetto art. 37. In caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.L.gs n.163 del 12/4/2006 e s.m.i., la suddetta documentazione dovrà essere presentata, pena la decadenza dall'aggiudicazione, anche dall'impresa/e consorziata/e cui verrà affidata l'esecuzione del servizio di cui si tratta. Inoltre, il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, in originale o copia autenticata.

In casi di mancata ottemperanza a quanto sopra ovvero la documentazione presentata non fosse idonea a comprovare i requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva, oppure qualora venisse accertato che l'impresa non si trova nelle condizioni che consentano la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione avrà diritto ad acquisire la cauzione a titolo di risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo, e a stipulare il contratto con il concorrente che segue nella graduatoria di merito. Tutte le spese relative alla stipula del contratto, nonché gli oneri inerenti e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **ART 19 - Subappalto cessione e controversie**

Il subappalto e la cessione del contratto sono disciplinati secondo quanto disposto dall'art 118, 116 e 51 del d.lgs. n.163/06.

Per ogni controversia nascente dal presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

#### **ART. 20 Subentro alla ditta cessante**

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto all'art. 4 del C.C.N.L. di categoria in vigore.

#### **ART. 21 Oneri e spese**

Tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccezzuata, comprese quelle di registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese per la pubblicazione dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art 34 comma 35 della legge 221/2012.

La stazione appaltante si riserva di revocare e/o annullare in autotutela il bando e gli altri atti di gara sino al momento dell'aggiudicazione definitiva senza che ciò possa far sorgere alcuna pretesa risarcitoria in capo alle ditte partecipanti.

Il contratto sarà stipulato nella forma di atto pubblico o scrittura privata .

**ART. 22 Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03.**

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge 241/90 e ai sensi del Regolamento interno sull'accesso agli atti sull'accesso.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.