

## **VERBALE SERVIZIO DI PULIZIA A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA**

**indetta ai sensi degli artt. 20 e 55 del D.Lgs n. 163/2006.**

\*\*\*\*\*

### **PRIMA SEDUTA (PUBBLICA)**

\*\*\*\*\*

Oggi, giorno 21 gennaio dell'anno 2014, alle ore 10:10 in Palermo, nella sede dell'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo viene esperita la prima seduta della Procedura Aperta ex art. 3 comma 37 e dell'art. 55 del D.Lgs. 163/06, con aggiudicazione a lotto unico secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento, per un periodo pari a 12 mesi, del servizio di pulizia dell'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo.

La Commissione del seggio di gara, giusta determina del 20/01/14 n. 55, è presieduta dal Sig. Di Gangi Giovanni, già R.U.P., e dai testimoni: Rag. Stefano Ingrassia, Dirigente Affari Economici e Finanziari dell'Associazione e dalla Sig.ra Paola Sansica.

Sono altresì presenti i Signori:

- Giammona Roy della ditta Servizi Ambientali

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Paola Sansica, dipendente dell'Associazione Teatro Biondo.

Il Presidente della gara richiama l'attenzione dei presenti sui seguenti punti:

- con determinazioni dirigenziali n. 476 del 16/12/2013 è stato autorizzato l'affidamento dell'appalto in oggetto, per un periodo pari a mesi dodici;

- con le medesime determinazioni è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto per un importo netto a base di gara presunto di €41.400,00(I.V.A. esclusa), di cui €39.744,00 soggetti a ribasso ed € 1.656,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, mediante Procedura Aperta ex Artt. 20 e 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;

- il bando di gara è stato pubblicato per estratto sulla GURS n.52 del 27.12.2013;

- tutti i documenti di gara: bando, capitolato e relativi allegati sono stati pubblicati sul sito dell'Ente;

- i criteri di valutazione delle offerte sono quelli riportati dalla documentazione di gara;

- si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea;

- viene ricordato che, come richiesto dal bando di gara, nel plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere state inserite due distinte buste, così denominate:

- Busta A - Documentazione amministrativa;
- Busta B - Offerta economica.

**Il Presidente, inoltre, ricorda le principali norme procedurali in ordine cronologico:**

- in data odierna si procederà ad aprire i plichi contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della stessa contenuta in apposita busta (Busta A) ed al sorteggio dell'offerente da sottoporre a verifica;

- in una seconda fase la Commissione, in seduta pubblica aprirà la busta B (offerta economica), attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva;

Ciò premesso, il Presidente fa presente che entro le ore 12,00 del giorno 20/01/2014 sono pervenute n. 17 offerte.

Si riportano i nominativi delle Ditte partecipanti, secondo le indicazioni riportate sulle buste:

<b>PROTOCOLLO IN ENTRATA</b>	<b>DITTA</b>	<b>INDIRIZZO</b>
1) prot. 77 del 16/01/2014	Tre Elle Italia 90 Soc.Coop arl	Via Gesualdo Bufalino n.5 Acicatena (CT)
2) prot. 78 del 16/01/2014	La Luminosa srl	Via Salinella, 8/B Marsala (TP)
3) prot. 84 del 17/01/2014	Puly Center srl	Via G.ppe Parini, 19 Lercara Friddi (PA)
4) prot. 85 del 17/01/2014	BSF srl	Via Pier Santi Mattarella, 2 CL
5) prot. 91 del 20/01/2014	I.G.S. Italian Global Services srl	Contrada S. Caterina – Enna
6) prot. 93 del 20/01/2014	Multi Professional Service srl	Via Don Minzoni,25 CL
7) prot. 94 del 20/01/2014	CPS Consorzio Pulissima Sicilia	Via Malta, 103 CL
8) prot. 96 del 20/01/2014	Louis srl	Via Roma, 85 S.Lucia del Mela (ME)
9) prot. 97 del 20/01/2014	Euroservice Group srl	Via del Bufalo, 4 Messina
10) prot. 98 del 20/01/2014	Team System srl	Via T. Campanella, 27 Caserta
11) prot. 99 del 20/01/2014	MTA Servizi srl	Via Biagio Di Pietro, 48 Marsala (TP)
12) prot.100 del 20/01/2014	Servizi Ambientali srl	Via Ammiraglio Persano,4 PA
13) prot.102 del 20/01/2014	Perfectpoli di Cavallino Giovanni	Via Lo Monaco, 40 Chiusa Sclafani (PA)
14) prot.104 del 20/01/2014	La Perla srl	Via Ammiraglio Rizzo,39 PA
15) prot.105 del 20/01/2014	La Politutto srl	Via F.sco Guardione, 10 PA
16) prot.106 del 20/01/2014	Polish Meridional srl	Via Arcora,110 Casalnuovo di Napoli (NA)

17) prot.107 del 20/01/2014	GemaS Facility Management	Via Giacinto Carini,12 PA
-----------------------------	---------------------------	---------------------------

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle Ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Verificata l'integrità dei plichi, il Presidente procede alla loro apertura .

Si procede all'apertura del plico N. 1) relativo alla **ditta Tre Elle Italia 90 Soc.Coop arl**

All'interno del plico si trovano di n.2 buste: A) Documentazione amministrativa, B) offerta economica. Tutte le buste risultano integre e siglate sui lembi.

Si procede all'apertura della busta A) documentazione amministrativa.

All'interno della busta (A) il Presidente riscontra e dà lettura dei seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione (mod.1)** alla gara contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000,n. 445 e s.m.i.
2. **Garanzia provvisoria, assicurazione Groupama spa;**
3. **N.2 Referenze Bancarie, Intesa San Paolo e Credito Siciliano;**
4. **Attestato di sopralluogo;**
5. **Copia del disciplinare di gara** siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
6. **Copia del Capitolato** siglata in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
7. **Copia DUVRI**, siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
8. **Copia dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportante i dati della ditta ai fini della richiesta da parte dell'Associazione del certificato DURC.
9. **Modello GAP** firmato dal Legale Rappresentante.

Tutti i documenti vengono siglati e corrispondono a quanto richiesto.

Si procede all'apertura del secondo plico della **Ditta La Luminosa srl**.

All'interno del plico si trovano di n.2 buste: A) Documentazione amministrativa, B) offerta economica. Tutte le buste risultano integre e siglate sui lembi.

Si procede all'apertura della busta A) documentazione amministrativa.

All'interno della busta (A) il Presidente riscontra che tutta la documentazione è stata presentata conforme a quanto richiesto ed unificato in un unico blocco ad esclusione delle referenze bancarie di seguito elencate:

- N.2 Referenze Bancarie, Intesa San Paolo e Credito Emiliano;**

Tutti i documenti vengono siglati .

Si procede all'apertura del terzo plico della **Ditta Puly Center srl**

All'interno del plico si trovano di n.2 buste: A) Documentazione amministrativa, B) offerta economica. Tutte le buste risultano integre e siglate sui lembi.

Si procede all'apertura della busta A) documentazione amministrativa.

1. **Istanza di partecipazione (mod.1)** alla gara contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000,n. 445 e s.m.i.
2. **Garanzia provvisoria, assicurazione Allianz spa;**
3. **N.2 Referenze Bancarie, Credem e Credito Cooperativo Valle del Torto;**
4. **Attestato di sopralluogo;**
5. **Copia del disciplinare di gara** siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
6. **Copia del Capitolato** siglata in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
7. **Copia DUVRI**, siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
8. **Copia dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportante i dati della ditta ai fini della richiesta da parte dell'Associazione del certificato DURC.
9. **Modello GAP** firmato dal Legale Rappresentante;
10. **Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 /2000 nelle cause di esclusione di cui all'art.38**

Tutti i documenti vengono siglati

Si procede all'apertura del quarto plico della **Ditta BSF srl**

All'interno del plico si trovano di n.2 buste: A) Documentazione amministrativa, B) offerta economica. Tutte le buste risultano integre e siglate sui lembi.

Si procede all'apertura della busta A) documentazione amministrativa.

1. **Istanza di partecipazione (mod.1)** alla gara contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000,n. 445 e s.m.i.
2. **Garanzia provvisoria, Liguria Assicurazioni spa;**
3. **N.2 Referenze Bancarie, Banca Nuova e Credito Cooperativo San Michele;**
4. **Attestato di sopralluogo;**

5. **Copia del disciplinare di gara** siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
6. **Copia del Capitolato** siglata in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
7. **Copia DUVRI**, siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
8. **Copia dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportante i dati della ditta ai fini della richiesta da parte dell'Associazione del certificato DURC.
9. **Modello GAP** firmato dal Legale Rappresentante;
10. **Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 /2000 nelle cause di esclusione di cui all'art.38;**
11. **Elenco delle principali commesse.**

Tutti i documenti vengono siglati

Si procede all'apertura del quinto plico della **Ditta I.G.S. Italian Global Services srl**

All'interno del plico si trovano di n.2 buste: A) Documentazione amministrativa, B) offerta economica. Tutte le buste risultano integre e siglate sui lembi.

Si procede all'apertura della busta A) documentazione amministrativa.

1. **Istanza di partecipazione (mod.1)** alla gara contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000,n. 445 e s.m.i.
2. **Garanzia provvisoria, assicurazione Sai Fondiaria;**
3. **N.2 Referenze Bancarie, Banca Agricola Popolare di Ragusa e Credito Cooperativo San Marco di Calatabiano;**
4. **Attestato di sopralluogo;**
5. **Copia del disciplinare di gara** siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
6. **Copia del Capitolato** siglata in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
7. **Copia DUVRI**, siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
8. **Copia dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportante i dati della ditta ai fini della richiesta da parte dell'Associazione del certificato DURC.
9. **Modello GAP** firmato dal Legale Rappresentante;

Tutti i documenti vengono siglati.

Alle ore 12:00 il Sig. Giammona Roy della ditta Servizi Ambientali lascia la seduta.

Si procede all'apertura del sesto plico della **Ditta Multi Professional Service srl**

All'interno del plico si trovano di n.2 buste: A) Documentazione amministrativa, B) offerta economica. Tutte le buste risultano integre e siglate sui lembi.

Si procede all'apertura della busta A) documentazione amministrativa.

1. **Istanza di partecipazione (mod.1)** alla gara contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
  - a. Dichiarazione Spinelli Daniele, amministratore Delegato;
  - b. Dichiarazione Riccio Domenico, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
  - c. Dichiarazione Contrino Rosario Maurizio, Consigliere e Socio;
2. **Garanzia provvisoria, Milano Assicurazioni SpA;**
3. **N.2 Referenze Bancarie, Banca Popolare del Mezzogiorno e Banca Popolare S. Angelo;**
4. **Attestato di sopralluogo;**
5. **Copia del disciplinare di gara** siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
6. **Copia del Capitolato** siglata in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
7. **Copia DUVRI**, siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
8. **Copia dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportante i dati della ditta ai fini della richiesta da parte dell'Associazione del certificato DURC.
9. **Modello GAP** firmato dal Legale Rappresentante;
10. **Dichiarazione Spinelli Daniele**, regolarità materia di sicurezza;
11. **Dichiarazione Spinelli Daniele**, autorizzazione alla raccolta dati personale;
12. Certificato di qualità.

Tutti i documenti vengono siglati

Si procede all'apertura del settimo plico della **Ditta CPS** Consorzio Pulissima Sicilia

All'interno del plico si trovano di n.2 buste: A) Documentazione amministrativa, B) offerta economica. Tutte le buste risultano integre e siglate sui lembi.

Si procede all'apertura della busta A) documentazione amministrativa.

1. **Istanza di partecipazione (mod.1)** alla gara contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. ;
2. **Atto di costituzione del consorzio;**
3. Dichiarazione di Tumminelli Sara Alessandra - elenco Ditte Consorziato alla data del 16/01/2014;

4. **Garanzia provvisoria, Unipol Sai;**
5. **N.2 Referenze Bancarie, Credem ed Intesa San Paolo;**
6. **Attestato di sopralluogo;**
7. **Dichiarazione resa da Pastorello Gianluca ai sensi del D.P.R. n.445/2000;**
8. **Dichiarazione** resa da Spagnolo Cataldo ai sensi del D.P.R.. n.445/2000;
9. **Dichiarazione** resa da Pastorello Gianluca, nella qualità di Amministratore Unico della Ditta Consorziata Ditta Spagnolo Multiservizi Soc. Cop. Arl;
10. **Modello dati DURC ditta Spagnolo** Multiservizi Soc. Cop. Arl;
11. **Modello GAP** firmato dal Legale Rappresentante;
12. **Autocertificazione alla CCIAA ditta Spagnolo** Multiservizi Soc. Cop. Arl con allegato stralcio dello Statuto;
13. **Dichiarazione** resa da Tumminelli Sara Alessandra nella qualità di Amministratore Unico della Ditta Consorzio Pulinissa Sicilia;
14. **Dichiarazione** resa da Longo Viviana Maria – soggetto cessato dalla carica di Amministratore Unico della Ditta Consorzio Pulinissa Sicilia;
15. **Dichiarazione** resa da Tumminelli Sara Alessandra, elenco dei principali servizi prestati;
16. **Dati Durc del Consorzio Pulinissa Sicilia;**
17. **Copia del disciplinare di gara** siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
18. **Copia del Capitolato** siglata in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;
19. **Copia DUVRI**, siglata in ogni pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente per presa visione ed accettazione;

Tutti i documenti vengono siglati

Alle ore 14:30 il Presidente sospende i lavori, gli stessi saranno ripresi il giorno 27/01/2014 alle ore 09:00 presso i locali dell'Associazione.

Il Presidente  
Giovanni Di Gangi