



## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Facendo riferimento al "Regolamento per il reclutamento del personale" (approvato in data 05/09/2023 e pubblicato sul sito istituzionale del Teatro Biondo di Palermo all'indirizzo <https://www.teatrobiondo.it/wp-content/uploads/STRUTTURA-ORGANIZZATIVA-3.pdf>, l'Associazione Biondo Stabile di Palermo (di seguito anche "L'Associazione" o "il Teatro Biondo") promuove un'iniziativa di selezione finalizzata ad individuare:

### **n. 1 - Addetto al Botteghino del Teatro**

da inserire nel reparto **Biglietteria**, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Part-Time CCNL per impiegati ed operai dipendenti dei Teatri.

#### **Articolo 1 - Profilo professionale ricercato**

Il profilo da selezionare prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

Svolge attività di vendita di biglietti e di abbonamenti, ed in particolare:

- gestisce la prenotazione e la vendita di biglietti e abbonamenti, offrendo supporto agli utenti e agli abbonati nella effettuazione e nella modifica della prenotazione in presenza, *online* e al telefono;
- fornisce le informazioni necessarie per usufruire dei servizi di biglietteria, curando la gestione dell'assistenza agli utenti;
- gestisce i rapporti con il pubblico, curando la risoluzione di problematiche legate alla presentazione di reclami o rimostranze, sotto la supervisione del Coordinatore Botteghino;
- cura la predisposizione del materiale informativo e promozionale da consegnare al pubblico al momento del ritiro del biglietto, in coordinamento con l'Ufficio Promozionale e l'ufficio stampa;
- provvede, su indicazione del Coordinatore Botteghino, ad effettuare, ove possibile, eventuali *recall ad hoc* al fine di informare il pubblico circa eventuali modifiche del programma, anche tramite l'invio di *newsletter*;
- gestisce gli inviti e le prenotazioni dei nominativi indicati dalla Direzione del Teatro, in coordinamento con l'Ufficio stampa e con il promozionale.

#### **Articolo 2 - Contratto e inquadramento**

I candidati selezionati potranno essere assunti con contratto subordinato Part-time a tempo indeterminato, con decorrenza immediata. L'inquadramento contrattuale sarà quello del 4° livello del vigente CCNL dei Teatri Stabili Pubblici, con relativo trattamento economico e normativo – sezione impiegati ed operai.

La sede di lavoro sarà Palermo, in Via Teatro Biondo, 11

Il periodo di prova, per il personale che non abbia già svolto attività di lavoro subordinato presso l'Associazione nelle medesime mansioni individuate all'art. 1, avrà durata pari a 3 (tre) mesi.

#### **Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

3.1 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali indicati all'art. 2 del Regolamento per il reclutamento del personale ovvero:

- essere cittadini italiani o cittadini di altra nazionalità (con idonee abilitazioni che consentano l'immediato impiego con l'inquadramento indicato all'art. 2) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;



- avere età superiore a 18 anni;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, verificabile dall'Associazione attraverso appositi accertamenti nelle forme di legge.

e dei requisiti specifici:

- buona conoscenza della lingua inglese;
- servizio prestato con mansioni affini o correlate a quelle oggetto del presente avviso presso Teatri o organizzazioni teatrali professionali.

costituiranno titoli preferenziali:

- la conoscenza del sistema denominato "T-LITE" biglietteria elettronica;
- la conoscenza di una seconda lingua straniera.
- esperienza professionale pluriennale maturata nella posizione ricercata, in contesti teatrali di produzione e ospitalità di dimensioni medio/grandi ( ad esempio: Teatri Nazionali, TRIC, Fondazioni Lirico sinfoniche, Festival di rilievo nazionale o internazionale, ecc.);
- altri titoli qualificanti per la posizione richiesta.

3.2 Ai sensi della disciplina contrattuale vigente – art. 8 CCNL, fatto salvo dall'art. 24. D.lgs. 81/15 è previsto un diritto di precedenza nelle nuove assunzioni a tempo indeterminato alle condizioni previste dal succitato articolo.

Per le lavoratrici sono fatte salve le disposizioni dell'art. 24 d.lgs. 81/15 relative al computo del congedo di maternità di cui al Capo III del decreto legislativo n. 151 del 2001, fermo restando quanto previsto al punto 1;

Il diritto di precedenza si estingue entro un anno dalla data di cessazione del rapporto di lavoro.

3.3 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, parte I, "CCNL per gli Impiegati e i Tecnici dipendenti dai Teatri", hanno altresì precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato i lavoratori assunti stagionalmente nel quinquennio precedente per un minimo di tre stagioni, alle condizioni di seguito specificate (da intendersi cumulativamente):

3.4 I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

**Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, leggibile e sottoscritta dal candidato, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare di accettare integralmente le condizioni di cui alla presente procedura e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod., indicare:

- le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso dalla residenza;
- di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa, con adeguata conoscenza della lingua italiana;



- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- f) di possedere il titolo o i titoli di studio richiesto/i dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, necessario in riferimento alle autocertificazioni relative a stati, qualità personali e quantaltro presente nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod.;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa. È altresì richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti specifici di cui all'art. 3, nonché l'indicazione delle responsabilità, mansioni, obiettivi, risultati ed esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte e una breve descrizione delle aziende nelle quali l'attività si è svolta;
- indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico dove poter essere contattati per ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione di personale;
- fotocopia non autenticata del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- copia non autenticata degli attestati relativi ai titoli preferenziali;
- dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale;
- copia permesso di soggiorno in corso di validità per lavoro subordinato (per i cittadini extracomunitari).

La domanda di candidatura e i relativi allegati dovranno pervenire all'Associazione entro e non oltre le ore 12,00, del giorno 30/11/2023, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata in busta chiusa e sigillata indirizzata all'Ufficio del Personale e Protocollo dell'Associazione in via Teatro Biondo, 11 - 90133 Palermo;
- con consegna a mano presso l'Ufficio del Personale e Protocollo dell'Associazione in via Teatro Biondo, 11 - 90133 Palermo
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [teatrobiondo@arubapec.it](mailto:teatrobiondo@arubapec.it) in formato file PDF;

Le candidature prive dei documenti sopra indicati oppure formate in maniera difforme da quanto indicato nel presente articolo, oppure ancora pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione. Si rappresenta, a tal proposito, che le candidature dovranno pervenire entro il termine sopra indicato presso la sede dell'Associazione e pertanto, in caso di utilizzo dei servizi postali, non farà fede il timbro postale d'invio del plico.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della PEC, dovranno essere indicati il nominativo del mittente e il seguente oggetto: "**Avviso per la selezione di n. 1 Addetto alla biglietteria - pubblicato in data 15/11/2023.**" L'Associazione rimane esonerata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del candidato al recapito o indirizzo email indicato nella domanda di ammissione o per le ipotesi di mancata consegna delle email da essa inviate.

La domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione incondizionata, da parte del candidato, del giudizio di merito, insindacabile, della commissione di valutazione.

Articolo 5 - Commissione di valutazione e procedura selettiva

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata e opererà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per il reclutamento di personale.

La Commissione provvederà all'esame delle domande per la verifica della loro corretta formazione e per il possesso di tutti i requisiti di cui all'art.3 e, successivamente con solo riferimento alle candidature che abbiano i requisiti di cui all'art. 3, valuterà l'esistenza dei requisiti specifici indicati nella candidatura, nonché l'esito di apposito colloquio personale/prova pratica, che si svolgerà in data e luogo che verranno comunicati all'indirizzo email comunicato dai partecipanti all'atto della domanda,.

I criteri di analisi e valutazione che la Commissione terrà in considerazione nella valutazione delle candidature sono i seguenti:

a) valutazione dei candidati sulla base dei curricula, corrispondenza dell'esperienza professionale alle mansioni di cui agli art. 1 e 3 del presente avviso pubblico, titoli di studio e titoli preferenziali; punti max 50;

b) esiti del colloquio personale/prova pratica, punti max 50;

Per conseguire l'idoneità, il candidato dovrà ottenere complessivamente una votazione minima di punti 70/100, quale somma aritmetica dei voti espressi da ciascun membro della Commissione esaminatrice.

All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che dovrà essere approvata dal CDA dell'Associazione e resterà valida per 36 mesi ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del Regolamento per il reclutamento di personale.

Articolo 6 –Pubblicità ed esito della selezione

6.1 La pubblicazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.teatrobiondo.it](http://www.teatrobiondo.it) dal giorno 15 novembre 2023 fino alle ore 12:00 del giorno 30 novembre 2023

6.2 Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale/di assunzione, né vincola in alcun modo l'Associazione, la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

6.3 L'esito della selezione sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Teatro. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione, ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale l'Associazione attingerà in caso di necessità per la copertura delle mansioni richieste nel presente avviso pubblico.

Ai fini di una eventuale futura assunzione dei candidati idonei di cui al presente avviso, a parità di punteggio, costituirà titolo di precedenza il servizio prestato con rapporti a termine con la stessa mansione alle dipendenze dell'Associazione.

Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per spese a qualsiasi tipo sostenute per la partecipazione, comprese quelle di viaggio e /o soggiorno.

Articolo 7 - Assunzione

La eventuale assunzione verrà formalizzata con il primo soggetto classificato nella graduatoria finale, attraverso stipulazione di contratti individuali di lavoro subordinato a tempo indeterminato secondo quanto indicato all'art.2. del presente avviso.

Il candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove selettive del presente bando non costituisce, in ogni caso, garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Consiglio di Amministrazione del Teatro, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed alla verifica dei presupposti previsti per legge che consentano all'Associazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante l'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.



L'accettazione deve essere comunicata con dichiarazione scritta. In mancanza di ciò il vincitore si intenderà rinunciatario.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti i vincitori devono consegnare all'atto dell'assunzione, prima dell'inizio del rapporto di lavoro e sotto pena di decadenza, la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati:

1. certificato dei carichi pendenti aggiornato;
2. copia conforme all'originale dei titoli di studio dichiarati all'atto della domanda di partecipazione;
3. Per i cittadini dei paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autentica del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, che in ogni caso permettano lo svolgimento di attività lavorativa a tempo indeterminato.

La conferma dell'assunzione a tempo indeterminato rimarrà inoltre subordinata all'esito favorevole del periodo di prova, ove previsto dalla presente procedura selettiva.

Non si procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Associazione, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Articolo 8 - Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex 231/2001, Codice etico e privacy e norme contro le molestie e le violenze nei luoghi di lavoro

Il candidato dichiara di aver preso visione del Modello organizzativo, con particolare riferimento al Codice Etico, al Piano di prevenzione della corruzione, al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al codice di condotta contro le molestie e le violenze nei luoghi di lavoro pubblicati sul sito dell'Associazione: <http://www.teatrobiondo.it/.....> e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti.

Inoltre il candidato prende atto che l'Associazione utilizza – anche tramite collaboratori esterni – i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative e contabili, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato, sono riportate all'indirizzo <https://www.teatrobiondo.it/informativa-privacy->

Articolo 9 - Disposizioni finali

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione è possibile contattare gli Uffici dell'Associazione all'indirizzo e-mail: [info@teatrobiondo.it](mailto:info@teatrobiondo.it)

