



CAPITOLATO DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E PORTIERATO (GUARDIANIA) DEI LOCALI DEL TEATRO BIONDO STABILE DI PALERMO ED ULTERIORI SPAZI IN USO ALL'ASSOCIAZIONE CIG 9123443755

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di accoglienza e portierato (guardiania) dei locali del Teatro Biondo Stabile di Palermo ed ulteriori spazi in uso all'Associazione secondo le specifiche di seguito riportate.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio consiste nell'attività di guardiania, reception e vigilanza non armata presso la sede dell'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo sito in via Teatro Biondo, 11- 90133 Palermo ed eventuali ulteriori spazi in uso all'Associazione comunque ricadenti nel Comune di Palermo.

Il servizio prevede la presenza fissa di n. 1 addetto e dovrà essere svolto per tutti i giorni dell'anno, compresi festivi, per un totale, in termini orari annui, di circa 4.250 ore, ripartite come di seguito.

STIMA ORE ORDINARIE SEDE SEDE TEATRO BIONDO				
Periodo	Descrizione	TOT GIORNI	TOT ORE	
dal 1 gennaio al 31 luglio	i giorni di lunedì dalle ore 7,30 alle ore 14,30 (7 ore)	30	210	
	i giorni da martedì a domenica dalle ore 7,30 alle 19,30 (12 ore)	182	2184	
dal 1 settembre al 31 dicembre	i giorni di lunedì dalle ore 7,30 alle ore 14,30 (7 ore)	24	168	
	i giorni da martedì a domenica dalle ore 7,30 alle 19,30 (12 ore)	98	1176	
10 gg. di agosto	tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 14,30 (7 ore)	10	70	
sommano ore			3808	3808
STIMA PROLUNGAMENTO ORARIO PER SPETTACOLI ED EVENTI				
Periodo	Descrizione	TOT GIORNI	TOT ORE	
dal 1 gennaio al 31 dicembre (escluso il mese di agosto)	giorni ed orari da concordare per un totale di ore		450	
sommano ore			450	450

2. LUOGO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso:

- Complesso Teatro Biondo, via Teatro Biondo, 11 – Palermo;
- Complesso Montevergini – Palermo;
- Laboratorio Zisa – Cantieri culturali – Via Paolo Gili - Palermo
- Eventuali altri luoghi di volta in volta indicati dalla stazione appaltante in relazione ad esigenze connesse all'organizzazione della stagione teatrale, anche al di fuori del territorio regionale.

3. SPECIFICHE TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In considerazione della durata dei turni lavorativi ed al fine di assicurare ulteriori interventi a chiamata l'operatore economico dovrà garantire la disponibilità di almeno 5 unità di personale per lo svolgimento del servizio.

La prestazione consiste nelle seguenti attività:

- Apertura alle ore 7,30 dell'ingresso principale e secondario per l'ingresso dei dipendenti per la presa in servizio di quest'ultimi e per l'ingresso degli addetti alle rappresentazioni teatrali;

- Controllo degli accessi all'immobile attraverso l'ausilio del sistema di videosorveglianza già presente nei locali dell'Associazione; a tal fine il singolo addetto verrà incaricato del trattamento dei dati da parte del Titolare/Responsabile del trattamento dei dati, secondo le istruzioni da quest'ultimo impartite;

- identificazione e rilascio di apposito pass per tutti i visitatori che si recano all'interno degli edifici custoditi;

- verifica che non permangano persone all'interno dell'immobile a fine dell'orario di servizio e a chiusura dell'immobile;

- gestione delle chiavi delle singole porte (es. di uffici, di uscite di sicurezza, di locali tecnici);

- spegnimento di tutte le luci all'interno dell'immobile eventualmente lasciate accese;

- intervento in tutte le situazioni che possono arrecare nocimento a persone e/o cose presenti all'interno dell'immobile (furto, danneggiamenti, intrusioni, atti vandalici, incendi, allarmi, etc.), anche mediante l'ausilio degli appositi strumenti antintrusione presenti nei locali dell'Associazione;

- gestione di eventuali code di visitatori in attesa;

- segnalazione al personale preposto (propria sede operativa e/o organi di polizia e VVFF) in caso di allarme e/o anomalie e/o guasti particolari, o in qualsiasi altra situazione di emergenza;

- controllo della chiusura di porte e finestre, controllo dei quadri elettrici e del corretto funzionamento degli impianti tecnologici;

- inserimento/disinserimento degli allarmi negli orari di apertura e chiusura delle sedi;

- monitoraggio degli impianti tecnologici di sicurezza anticrimine e segnalazione di eventuali anomalie ai soggetti preposti.

Inoltre, per tutta la durata dell'emergenza pandemica, il personale addetto sarà chiamato a svolgere tutti gli adempimenti contenuti nei protocolli anti COVID-19 predisposti dal Teatro, quali:

- Misurazione della temperatura e verifica del possesso di green pass nei confronti dei dipendenti dell'Associazione, nei confronti dei dipendenti delle ditte esterne che

svolgono attività lavorative all'interno del Teatro, e nei confronti dei visitatori che a vario titolo fanno accesso nei locali del Teatro;

- Ogni altra operazione di controllo agli accessi prevista dai suddetti protocolli, secondo le indicazioni aziendali.

L'affidatario dovrà predisporre apposito registro, vidimato da persona incaricata dall'Associazione e dal legale rappresentante della Ditta, su cui recare le segnalazioni o interventi suddetti e ogni altra informazione o istruzione necessaria ad assicurare il servizio stesso.

Gli operatori addetti al servizio dovranno indossare sempre, in modo visibile, idoneo tesserino di riconoscimento che li qualifichi come appartenenti all'affidataria, munito di fotografia, con indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy, qualifica e società di appartenenza.

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto del decoro dei luoghi, secondo standard di elevata qualità e professionalità, tenendo conto delle particolari esigenze derivanti dall'attività svolta all'interno del Teatro.

4. NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà nominare un responsabile/coordinatore del servizio che dovrà curare il coordinamento delle prestazioni contrattuali e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti, verificando il piano di organizzazione e di sicurezza alla luce di quanto indicato nel Documento Unico di Valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze (DUVRI).

Il Responsabile è il riferimento dell'affidatario per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81 del 2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

5. SUBAPPALTO

A pena di nullità il contratto non può essere ceduto a terzi né può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Si applica quanto previsto dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int..

6. VARIAZIONI

In generale, si specifica che eventuali variazioni contrattuali in aumento o diminuzione delle prestazioni dovranno essere eseguite dall'appaltatore alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'art. 106, comma 12 D. Lgs. 50/2016.

Pertanto, l'Associazione si riserva piena facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di variare gli orari e le sedi del servizio a suo insindacabile giudizio; tutto ciò con semplice comunicazione scritta.

L'Associazione si riserva, inoltre, la facoltà di ridurre o ampliare il servizio unilateralmente, dandone preventiva comunicazione scritta all'appaltatore, anche in virtù dell'emergenza sanitaria da Covid 19 tutt'ora in atto. In caso di chiusura al pubblico l'Associazione si riserva la facoltà di ridurre il numero di risorse o, nel caso di interruzione totale dell'attività, di sospendere totalmente il servizio.

7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'O.E. assume la gestione del servizio garantendone la regolare esecuzione nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato ed in sede di offerta.

E' fatto obbligo all'O.E. aggiudicatario:

- a) eseguire il servizio secondo le modalità, i temi e i modi di cui al precedente art. 3, impiegando personale di adeguata professionalità;
- b) applicare al personale utilizzato per l'esecuzione del servizio i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- c) uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale ed attenersi a tutti gli obblighi previsti dal citato D.lgs. n. 81/08, e all'osservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione, restando l'Associazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante il servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto;
- d) osservare e far osservare ai propri dipendenti, presenti sui luoghi di esecuzione del servizio, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre, di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.
- e) porre in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio, adeguandosi alle eventuali disposizioni dell'Associazione, qualora insorgessero motivi di indisponibilità e/o incompatibilità con le finalità operative del servizio, ovvero in caso di astensione dal lavoro totale o parziale da parte del personale;
- l) comunicare, a mezzo di lettera raccomandata, entro 20 giorni, ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della sede legale dell'impresa.

8. CLAUSOLA SOCIALE

La presente clausola, ai sensi dell'articolo 50 D. Lgs. 50/2016, intende promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente appalto ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

L'aggiudicatario è tenuto ad assorbire ed utilizzare, prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibile, il personale che già era impiegato dal precedente aggiudicatario, a condizione che numero e qualifica dello stesso sia armonizzabile con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. L'aggiudicatario è tenuto ad applicare, ai lavoratori occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero stipulati.

Resta inteso che l'obbligo di mantenimento dei livelli occupazionali va temperato con la libertà d'impresa e con la facoltà, in essa insita, di organizzare il servizio in modo efficiente e coerente con l'organizzazione produttiva dell'operatore economico offerente. I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali. La presente clausola non comporta alcun obbligo, per l'impresa aggiudicataria, di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata il totale del personale già utilizzato dalla precedente impresa affidataria.

Di seguito si forniscono i dati del personale attualmente impiegato:

N.	MATRICOLA	ORE SETTIMANALI	LIVELLO
1	068	45	5
2	156	45	6
3	150	45	5

9. PERSONALE DIPENDENTE

L'affidatario è tenuto, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione

del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio; l'amministrazione appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio, l'affidatario dovrà comunicare al Referente designato dall'Associazione l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, delle rispettive qualifiche ed del numero delle ore e/o frazioni giornaliere di lavoro.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato entro 5 (cinque) giorni.

L'appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'amministrazione appaltante la documentazione attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

10. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo del servizio sarà determinato dal ribasso d'asta sul costo orario del personale posto a base di gara, pari ad € 14,87, proposto dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Il pagamento avverrà con cadenza mensile entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura e sarà subordinato all'esito favorevole dei controlli circa l'avvenuto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio, con riferimento sia alla durata originaria sia all'eventuale periodo di rinnovo e/o proroga.

11. INADEMPIMENTO E PENALI

Per ogni inadempienza riconducibile a singole prestazioni non effettuate dall'affidatario la Committente si riserva di applicare una penale il cui importo potrà variare da € 100,00 fino a € 2.000,00 secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

Nel caso di assenza di un operatore o ritardo dello stesso (ai fini dell'applicazione della penale si considera ritardo quello superiore ai 30 minuti) la Committente si riserva di applicare una penale il cui importo potrà variare da € 100,00 fino a € 250,00.

Nelle suddette ipotesi, l'Associazione invierà formale diffida con descrizione delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'affidatario, che dovranno comunque pervenire all'Associazione entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dalla Associazione, si procederà all'applicazione delle suddette penali

L'applicazione delle penali non esclude il risarcimento dell'eventuale maggior danno derivante dal mancato e/o non conforme servizio.

12. RISOLUZIONE

L'Associazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto di appalto qualora le inadempienze da parte dell'aggiudicatario, nonostante l'applicazione delle penali previste, si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio, ovvero al verificarsi di circostanze, valutate con criteri insindacabili dall'Associazione stessa, incompatibili con il regolare svolgimento del servizio affidato.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo raccomandata A.R. indirizzata all'aggiudicatario, con indicazione del termine per le relative giustificazioni.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'appalto si risolve automaticamente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione inviata a mezzo pec o a mezzo raccomandata a.r., con l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni al verificarsi delle seguenti circostanze:

- avvio del procedimento per la dichiarazione di fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'aggiudicatario, escluso il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267;

- cessione totale o parziale dell'appalto;

- frode accertata in danno dell'Associazione;

- danni ai beni di proprietà dell'Associazione, derivanti da colpa grave o da incuria e/o negligenza;

- accertata mancanza anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dall'aggiudicatario nel servizio;

- nel caso in cui siano state rilevate e contestate con note scritte complessivamente tre inadempienze per le quali non siano state prodotte giustificazioni considerate ad insindacabile giudizio dell'Associazione, adeguate;

- sospensione arbitraria del servizio, qualunque ne sia la causa protratta per oltre 2 (due) giorni;

- mancato adempimento dei versamenti fiscali o previdenziali dovuti per le prestazioni oggetto dell'appalto;

- mancato reintegro della cauzione entro il termine di 15 (quindici) giorni.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Associazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni.

14. RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI VERSO TERZI E VERSO I PRESTATORI DI LAVORO

L'aggiudicatario risponde direttamente verso l'Associazione, i terzi ed i prestatori di lavoro dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Associazione.

L'Associazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario o di suoi subappaltatori per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

15. GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del Codice, costituita alternativamente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

16. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale

avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, purché possieda il requisito di capacità economica e finanziaria previsto dal disciplinare di gara nella misura di almeno il 60% del totale richiesto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per i requisiti attinenti la capacità economica e tecnica prevista dal disciplinare di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

17. MANLEVA

L'affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne l'Associazione da qualsiasi richiesta risarcitoria intrapresa dal personale dell'appaltatore medesimo.

18. DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 lett. b) del D.Lgs n. 81 del 2008 è accluso al contratto il Documento Unico di Valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze (DUVRI) che indica le misure necessarie per eliminare i rischi da interferenze tra le attività di tutti i datori di lavoro.

19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 come modificata dal D.L. n.187 del 12/11/2010 convertito nella legge n. 217 del 17/12/2010, pena la risoluzione di diritto dell'appalto.

20. CODICE ETICO

L'operatore economico è tenuto all'osservanza di quanto previsto nel Codice Etico della Associazione Teatro Stabile di Palermo, disponibile sul sito dell'Associazione al sito www.teatrobiondo.it.

21. PRIVACY

I dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura di gara verranno trattati

secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

22. FORO ESCLUSIVO

Le controversie che dovessero insorgere tra l'amministrazione appaltante e l'impresa appaltatrice durante l'esecuzione ed al termine dell'appalto, qualunque sia la loro natura, saranno di competenza del Foro di Palermo.

23. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia al Codice Civile, al D.Lgs. n. 50/2016, al Codice Penale con particolare riferimento alla fattispecie di cui all'art. 355 «Inadempimento di contratti di pubbliche forniture», e a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Palermo, 02.03.22

Prot. n. 100

PUBBLICATO NELLA GUUE IL 08.03.22

N. 2022/S 047-122283

IL RUP
Stefano Ingrassia